

CÓMO FUNCIONA EL RELEVO:

- Póngase en contacto con su trabajador de recursos familiares en su oficina del DCF
 - Si ha identificado a un proveedor, su trabajador de recursos familiares se asegurará de que haya un CORI actualizado en el archivo
 - Si no tiene un proveedor, su trabajador de recursos familiares intentará identificar uno
- 2. Siga adelante con su servicio de relevo una vez que haya sido aprobado por su trabajador de recursos familiares
- 3. Su trabajador de recursos familiares rellenará el formulario de solicitud de relevo y el supervisor de recursos familiares lo firmará y lo enviará al personal de Regional Kid's Net
- 4. Una vez completado el relevo, el personal de Kid's Net llamará al proveedor de relevo para confirmar la información del formulario de solicitud y obtener cualquier información que falte. Las solicitudes de pago no se pueden presentar sin la confirmación del proveedor de servicios de relevo y/o si falta información.
- 5. Una vez presentada la solicitud de pago, el proveedor de servicios de relevo puede tardar hasta 30 días en recibir el pago. Inscribirse en el depósito directo puede acelerar este proceso. Cualquier pregunta sobre el estado de un pago de relevo debe dirigirse al personal de Regional Kid's Net.

COSAS QUE HAY QUE SABER:

- Dispone de 10 noches de ayuda de relevo para su familia, no por menor
- La tasa de reembolso para el proveedor de relevo es la misma que la tasa diaria de apoyo
- El cuidado de relevo permite 10 noches por año fiscal (del 1 de julio al 30 de junio)





REGIONAL KID'S NET CONTACT INFORMATION:

Boston

(781) 698-1743 bostonkidsnet@mspcc.org

Central

(781) 698-1743 kidsnetcentral@mspcc.org

Norteste

(978) 681-9533 kguevara@mspcc.org

Sureste

(508) 742-9457 dnunes@mspcc.org

Oeste

(413) 747-0032 jeanettep@mspcc.org

MSPCC.ORG/KIDSNET KIDSNET@MSPCC.ORG